

Licenciado.

LUIS ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL

Viceministro de Cultura

Ministerio de Cultura y Deporte

Ciudad

Licenciado Viceministro:

De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi Informe de Actividades Mensuales conforme a lo estipulado en el contrato No. 97-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 07-2018, correspondiente del 3 de Enero al 31 de Enero del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura de pequeño contribuyente Serie "A" No. 000053.

Actividades Realizadas.

1. Brindar Apoyo en la Sección de Inventarios en la elaboración de oficios y demás documentación que genere en la Sección.
2. Apoyar en la Sección de Inventarios del Departamento Financiero en el Archivo de la Documentación que ingrese y salga de esta sección.
3. Brindar apoyo en la Sección de Inventarios del Departamento Financiero en las revisiones físicas de los bienes a cargo de la Dirección y Coordinación, así como de los centros de costo.
4. Apoyar en la Sección de Inventarios del Departamento Financiero en los procesos de baja de los bienes en desusos, tanto de la Dirección y Coordinación como del resto de Centros de Costo que conforman la Dirección General de las Artes.
5. Brindar Apoyo en la Sección de Inventarios del Departamento Financiero en el etiquetado de los bienes de recién adquisición y de lo que no se encuentre etiquetado al momento de la revisión física.
6. Otras actividades que le asigne el jefe de la Sección de Inventarios y que estén dentro de su competencia.

Resultados Obtenidos

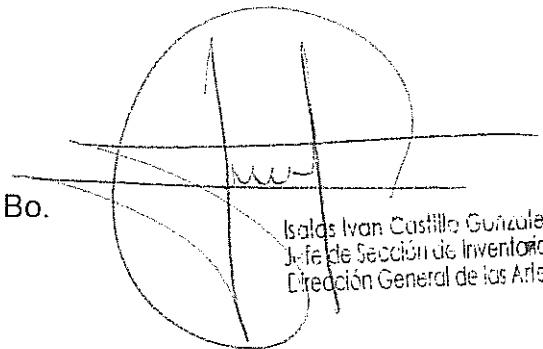
- ✓ 1. Se apoyó en la actualización de tarjetas de responsabilidad de Apoyo a la Creación, Departamento de Compras y el Departamento Financiero de la Dirección General de las Artes.
- ✓ 2. Se apoyó en el ingreso de Resguardo de Responsabilidades de Apoyo a la Creación de Contabilidad Integrada SICÓIN.
- ✓ 3. Se apoyó en la realización de finiquitos de la sección de Inventario.
- ✓ 4. Se Apoyó en la generación de reportes FIN1 Y FIN2 en el Sistema de Contabilidad Integrada SICOIN.
- ✓ 5. Se apoyó en la actualización del reporte de Control de resguardo en el inventario en el mes de Enero .
- ✓ 6. Se apoyo al traslado de mobiliario y equipo tanto del despacho como del vice despacho de la Dirección General de las Artes.

Atentamente,



Josué Miguel Fletcher Andrade

Vo.Bo.



Isidias Ivan Castillo González
Jefe de Sección de Inventarios
Dirección General de las Artes